



สมุดบันทึก การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



WWW.STICC.AC.TH

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักเรียน นักศึกษา.....รหัส.....

ชั้น.....ห้อง.....สาขางาน.....

แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



สมุดบันทึก การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสตึก

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



WWW.STICC.AC.TH

งานอาชีวศึกษาาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักเรียน นักศึกษา.....รหัส.....

ชั้น.....ห้อง.....สาขางาน.....

แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

SATUK INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

คำนำ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก ดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 20 และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตรภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

สำหรับในระบบ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นักเรียนนักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ทักษะในด้านการจัดการอย่างมีคุณภาพสามารถวิเคราะห์วางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ตลอดจนพัฒนากิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความอดทน เสียสละ ซึ่งเป็นพื้นฐานให้นักเรียนนักศึกษาจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพต่อไป

วิทยาลัยฯ ใคร่ขอฝากนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในหน่วยงาน และสถานประกอบการต่างๆ ได้ตระหนักว่าขณะนี้นักเรียน นักศึกษาทุกคนเป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ ในการไปสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลภายนอก ซึ่งจะเป็นผู้ที่กำหนดอนาคตและการสร้างอาชีพของพวกเราที่จะสำเร็จการศึกษาในโอกาสต่อไป

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก





ความหมายของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/วัตถุประสงค์การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/หลักเกณฑ์การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	5
ข้อปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา.....	6
สถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/ระยะเวลาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/ครุฑนิเทศ/บทบาทและหน้าที่ของครุฑนิเทศ.....	7
ขั้นตอนการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงาน/ระเบียบว่าด้วยการลา.....	8
ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ/ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ.....	9
ข้อควรปฏิบัติในการออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/คำชี้แจงการใช้สมุดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	10
แนวทางปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	11
กรอบความคิด.....	13
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	16
ประวัตินักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	17
แผนที่บ้านพักถึงสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	18
บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	19
บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน.....	29
ข้อปฏิบัติหลังเสร็จการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	52
แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา.....	55
แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา ต่อสถานประกอบการ.....	57
แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	
วิทยาลัยการอาชีพสตึก.....	58
รายงานสรุป ผลการนิเทศ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ.....	59
แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	
วิทยาลัยการอาชีพสตึก.....	64
แนวทางการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.....	65
แบบประเมินผลกิจกรรมในสถานประกอบการ.....	67

ความหมายของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

การฝึกงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในลักษณะสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ๆ ในวงการธุรกิจตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังสร้างความเชื่อมั่นทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักเรียนนักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ เพิ่มทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การบริหารจัดการ พัฒนาวิชาชีพตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน และสามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดแรงจูงใจในการประกอบอาชีพต่อไปเมื่อสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

หลักเกณฑ์การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกคนต้องผ่านการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือแหล่งวิทยาการเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของหลักสูตร (ทวิภาคี) ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน (ปกติ) และสามารถฝึกในสถานประกอบการ 1 แห่ง หรือหลายแห่งตามความเหมาะสม

2. การส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการนั้น ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาชีพ ในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้ทุกรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสถานศึกษาต้องพิจารณาว่าสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาไปฝึกงาน/ฝึกอาชีพ มีลักษณะของงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำตรงกับเนื้อหาวิชาใดบ้างตามหลักสูตร เมื่อพิจารณาได้แล้วให้เลือกรายวิชาที่มีเนื้อเป็นรายวิชาสำหรับฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในแผนการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครูผู้สอน และครูฝึกจะต้องกำหนดสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษา ที่จะต้องปฏิบัติงานได้ จัดทำแผนการฝึกงาน/ฝึกอาชีพและการประเมินผลร่วมกัน

3. รายวิชาที่นำไปฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาพิจารณาร่วมกับสถานประกอบการกำหนดเวลาการฝึกได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง เช่น ในระดับ ปวช. อาจกำหนดเป็น 80 ชั่วโมง เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะวิชา สำหรับจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ในภาคเรียนของการฝึกงานนั้น สถานศึกษาสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ส่วนในระดับ ปวส. (ระบบทวิภาคี) ต้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของหลักสูตร

4. การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ 1 ภาคเรียนควรมีระยะเวลาการฝึกงาน 18 สัปดาห์

5. การกำหนดภาคเรียนสำหรับการฝึกงานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ควรจัดให้นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในภาคเรียนที่ 1 เพื่อเรียนรู้ในวิชาสามัญและวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่จำเป็นก่อนเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และอยู่ในสถานศึกษาภาคเรียนสุดท้าย เพื่อเป็นการบูรณาการศาสตร์ที่เรียนรู้ทั้งหมดเข้าด้วยกันมาปฏิบัติในวิชาโครงการ และเรียนวิชาอื่นๆ ให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

6. การประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ผู้เรียนต้องมีเวลาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ทั้งนี้หากต้องการกำหนดมากกว่าร้อยละ 80 สามารถดำเนินการ ได้โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

7. การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึกและครูนิเทศร่วมกันประเมินตัดสินผลการเรียนวิชานั้นๆ

8. กรณีนักเรียนนักศึกษากลับสถานศึกษาก่อนฝึกงาน/ฝึกอาชีพครบตามวัตถุประสงค์ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการพิจารณาดำเนินการ

ข้อปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา

1. เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพตามสาขาอาชีพในสถานประกอบการที่สถานศึกษาเห็นสมควร
2. ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
3. แต่งเครื่องแบบของสถานศึกษา หรือชุดฝึกที่สถานประกอบการกำหนด
4. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
5. บันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพประจำวันเสนอให้ผู้ควบคุมฝึกงาน/ฝึกอาชีพตรวจสอบและลงนามอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
6. รับการประเมินผลจากครูนิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของสถานประกอบการ
7. จัดทำรายการฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน 1 ฉบับ และนำส่งครูนิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ เพื่อประกอบการประเมินผล